

# Moodle操作說明

## (二)添加助教和旁聽生

**如果要添加的助教已在課程名單內，操作如下**

# 如何進入學生列表

國立臺灣科技大學  
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

課程單元

成員

獎章

能力

成績

儀表板

網站首頁

行事曆

我的課程

練習課程

儀表板 我的課程 練習課程

啟動編輯模式

公告

01月 12日 - 01月 18日

01月 19日 - 01月 25日

**步驟一：進入課程  
頁面後點選成員**

# 如何修改

成員



加入用戶到此課程

符合

任何

選取



+ 新增條件

重設篩選

套用篩選

找到 1 位參與者

名字

所有

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

姓氏

所有

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

姓氏 / 名字

學號

電子郵件信箱

科系

角色

分組

上次存取課程

狀態



[Redacted Name]

@mail.ntust.edu.tw

教師, 管理員

沒有分組

現在

活動



針對被選出的用戶...

選擇...

步驟二：點擊欲更換的角色

加入用戶到此課程

# 如何修改

國立臺灣科技大學  
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

找到 3 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	<u>姓氏</u> ^ / <u>名字</u>	<u>學號</u>	<u>電子郵件信箱</u>	<u>科系</u>	<u>角色</u>	<u>分組</u>	<u>上次存取課程</u>	<u>狀態</u>
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	職員	協同教學/課程助教, 管理員	沒有分組	3 秒	活動   
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	大學部	協同教學/課程助教	沒有分組	從不	活動   
<input type="checkbox"/>			mail.ntust.edu.tw	大學部	管理員	沒有分組	從不	活動   

步驟三：按箭頭選擇更換為助教身份

# 如何修改



國立臺灣科技大學  
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

找到 3 位參與者

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓名	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]@mail.ntust.edu.tw	職員	協同教學/課程助教, 管理員	沒有分組	3 秒	活動
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]9@mail.ntust.edu.tw	大學部	<b>× 協同教學/課程助教</b> <b>× 學生</b>	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]5@mail.ntust.edu.tw	大學部	管理員 教師 旁聽生	沒有分組	從不	活動

步驟四：若要刪除已添加之身分，點選x即可取消

# 如何修改



國立臺灣科技大學  
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



找到 3 位參與者

名字 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 **所有** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 <sup>▲</sup> / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	職員	協同教學/課程助教, 管理員 	沒有分組	3 秒	<span>活動</span>   
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	大學部	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"><span>×</span> 學生</div>	沒有分組	從不	<span>活動</span>   
<input type="checkbox"/>			@mail.ntust.edu.tw	大學部	協同教學/課程助教 	沒有分組	從不	<span>活動</span>   

步驟四：完成後按此即可儲存 

無障礙使用設定

**如果要添加的助教與旁聽生不在課程名單內，操作方式如下**



# 如何添加

成員



步驟一：點擊加入用戶到此課程

加入用戶到此課程

符合 任何 ▾ 選取 ▾

+ 新增條件

重設篩選

套用篩選

找到 1 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 ▲ / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	教發中心 管理員		moodle2@mail.ntust.edu.tw		教師, 管理員	沒有分組	現在	活動 ⓘ ⚙️ 🗑️

針對被選出的用戶... 選擇...

加入用戶到此課程

# 如何添加

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶 沒有選擇 **步驟二：輸入被添加者的學號**

搜尋

分配角色 學生 **步驟三：選擇身分為助教或是旁聽生**

[顯示更多選項...](#)

**步驟四：最後點選這裡即可添加完成**

加入用戶到此課程 取消

Detailed description: The image shows a software dialog box titled '加入用戶到此課程' (Add User to Course). It has a close button (X) in the top right. The main content area is titled '選課的選項' (Course Selection Options). Under this title, there are two sections: '選擇用戶' (Select User) and '分配角色' (Assign Role). In the '選擇用戶' section, the text '沒有選擇' (None selected) is followed by a red annotation '步驟二：輸入被添加者的學號' (Step 2: Enter the ID number of the user to be added). Below this is a search input field containing the text '搜尋' (Search), which is highlighted with a red box. In the '分配角色' section, a dropdown menu shows '學生' (Student) as the selected role, with a red box around the dropdown arrow and a red annotation '步驟三：選擇身分為助教或是旁聽生' (Step 3: Select role as TA or auditor). Below the dropdown is a link '顯示更多選項...' (Show more options...). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue '加入用戶到此課程' (Add user to course) button, which is highlighted with a red box and has a red annotation '步驟四：最後點選這裡即可添加完成' (Step 4: Click here to complete adding), and a grey '取消' (Cancel) button.