

Moodle操作說明

(五) 批改作業、回饋、輸入成績

如何評分作業

國立臺灣科技大學
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

練習課程2

儀表板 > 我的課程 > 練習課程2

公告

期中成績公告

課程討論區

說明討論區內容

01月 20日 - 01月 26日

作業1

測驗1

啟動編輯模式

無障礙使用設定

步驟一：點選要批改的作業

如何評分作業

第一次作業



第一次作業說明

評閱摘要

對學生隱藏	否
參與者	0
已繳交	0
需要評分	0
規定繳交時間	2022年 01月 26日(三) 00:00

剩餘時間

6 日 11 小時

步驟二：點進作業連結後，選取檢視所有繳交的作業

檢視所有繳交的作業

成績

如何評分作業

選取	用戶的相片	姓氏 / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	批註的PDF檔	最終成績
<input type="checkbox"/>					大學部	已繳交，等待評分中	成績	編修	2022年01月19日(三) 12:16		+ 評論(0)	-			-

步驟三：點選成績

如何評分作業

步驟四：可以輸入分數、評語回饋，或是直接在作業檔案上做批改

課程: 練習課程
作業: 第一次作業
檢視所有繳交的作業

變更用戶
1的1

第1頁, 共 1頁

成績
得分(配分 100)
目前成績單中的分數

評語回饋

通知學生 ?

儲存變更 儲存後顯示下一位 歸零

步驟五：點選儲存變更就完成