

Moodle操作說明

如何增加上傳附件

如何增加上傳附件

步驟1：按啟用編輯

課程 設定 成員 成績 報表 更多

110.2 【資工系】CS4903701 資工實務校外實習 (二) Practical Training for Computer Science(II)

+ 新增區塊

一般

全部縮合

討論區
公告

作業
第一次作業

測驗卷
測驗券1

+ 新增活動或資源

步驟2：按...

步驟3：按修改設定

修改設定

搬移

右移

隱藏

複製

指派角色

刪除

+ 新增區塊

主選單

討論區
網站公告

頁面
教師/助教登入
操作教學

頁面
外校生/交換生/
外校人士/旁聽
生/學分班生登
入說明

頁面
本校學生登入
與指引

首頁

如何增加上傳附件

> 可用性

附件數與字數

附件的最大容量



網站上傳的限制 (300 MB) ▾

最多可有幾個附件



9 ▾

步驟4：選擇可上傳的附件上限

顯示字數



否 ▾

> 訂閱與追蹤

> 議題封鎖中

> 應執行阻擋的篇數門檻

> 整個討論區評分

> 評比

> 模組設定

> 限制存取

> 活動完成度

> 標籤

步驟5：按儲存完成

發送內容更改的通知

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消