

# Moodle操作說明

如何用等第方式打成績

## 步驟1：進入課程按成績

課程 設定 成員 **成績** 報表 更多

110.2 【資工系】CS4903701 資工實務校外實習 (二) Practical Training for Computer Science(II): 量尺: 瀏覽

## 步驟2：點開小箭頭選量尺

量尺

新增量尺

## 步驟3：按新增量尺

瀏覽

評分者報告

分數履歷

綜覽報告

單一檢視

Grade summary

用戶報告

Setup

成績簿設定

課程成績設定

偏好: 評分者報告

更多

✓ 量尺

文字等第

匯入

匯出

優, 甲, 乙, 丙

英文字母等級

F, D-, D, D+, C-, C, C+, B-, B, B+, A-, A, A+

已使用

編修

是



是



是



是



是



是



## 增加一個量尺

▼ 量尺

名稱

1 化學課量尺

步驟4：自己設定量尺名稱

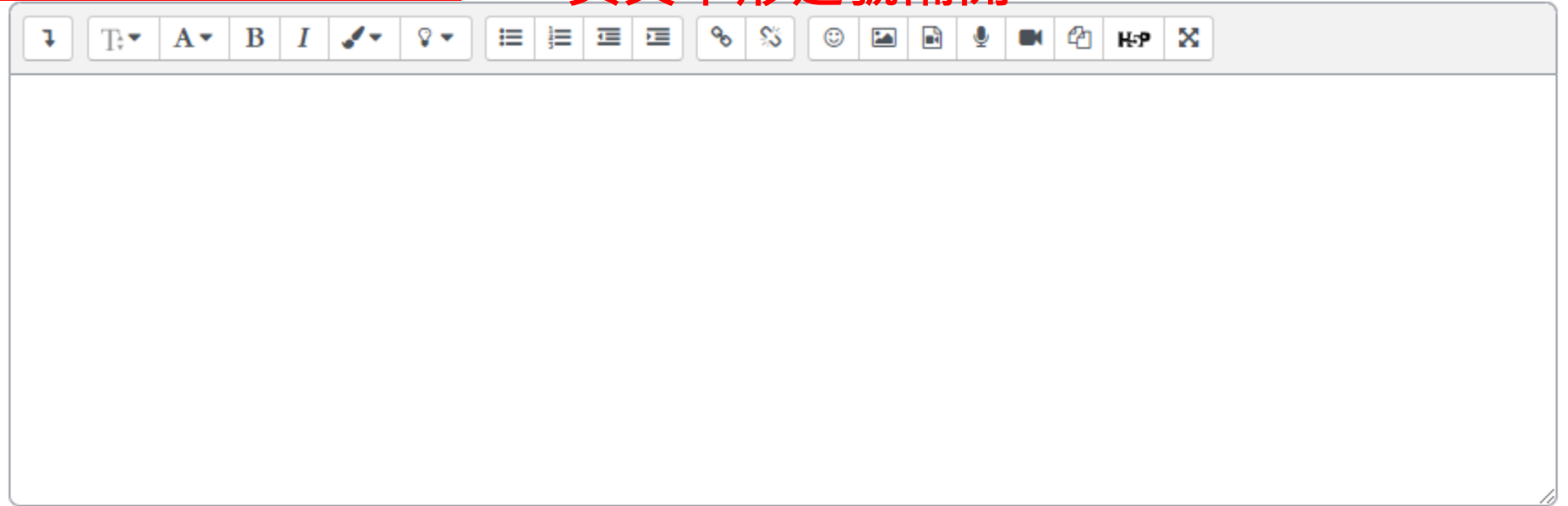
標準量尺 ?

量尺

1 ? 優,甲,乙,丙

步驟5：自己打上量尺文字，用英文半形逗號隔開

說明



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for text color, background color, bold, italic, link, unlink, list, and other editing functions. The main content area is currently empty.

儲存變更

取消

> 通知

▼ 成績

成績



類型 量尺 ▾

步驟6：到作業設定裡面選量尺

量尺

化學課量尺 ▾

步驟7：選你剛剛設定的量尺名稱

評分方式



簡單直接評分 ▾

成績類別



未分類的 ▾

及格分數



0.00

彌封評閱



否 ▾

Hide grader identity from students



否 ▾

使用評分工作流程



否 ▾

> 模組設定

> 限制存取

> 活動完成度

> 標籤

步驟8：按儲存

發送內容更改的通知

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

[Back](#)

## Submissions

計分動作 名字  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z姓氏  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

步驟9：進入該作業打成績就可以選自己設定好的量尺文字

選取	用戶的相片	姓氏 / 名字	學號	電子郵件信箱	科系	狀態	成績	編修	最後修改的 (作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的 (得分)	評語回饋	批註的 PDF檔
----	-------	---------	----	--------	----	----	----	----	------------	------	-------	------------	------	----------

<input type="checkbox"/>		(翁) 許芝瑜	user0012204	chihyu@ma			<input type="text" value="沒有成績"/>	<input type="text" value="編修"/>			<input type="text" value="評論 (0)"/>		<input type="text"/>	
--------------------------	---	---------	-------------	-----------	--	--	-----------------------------------	---------------------------------	--	--	-------------------------------------	--	----------------------	--

通知學生

將選出的...